



"FABIO BESTA"

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione Economico-Sociale
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO AFM (articolazioni AFM – RIM – SIA)
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TURISMO

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132
C.F.80121030151 - mail: MIIS04300D@istruzione.it - web: www.fbesta.edu.it



NORME DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

(da tenere nella cartellina evacuazione e da spiegare agli studenti)

In caso di necessità l'allarme sarà annunciato tramite suono di megafono/sirena. Immediatamente dopo le classi, accompagnate dal proprio docente, usciranno in fila dall'aula. La fila sarà preceduta dallo studente apri-fila e chiusa dallo studente chiudi-fila.

I docenti presenti nelle classi disporranno gli studenti "apri-fila" sulla porta, la apriranno e faranno defluire la fila dalle uscite di sicurezza previste per la classe e indicate dalle frecce poste sulla parete di fronte all'aula. I docenti estrarranno dalla cartelletta di evacuazione e porteranno con sé il folder contenente l'elenco degli studenti e il rapporto di evacuazione.

Gli studenti "apri-fila" conducono la fila ordinatamente e controllano la compattezza della fila.

Gli studenti "chiudi-fila" cercano di garantire la compattezza della fila stessa; se si accorgono di compagni in difficoltà, avvisano l'insegnante che li sta accompagnando o comunque avvisano dell'accaduto l'adulto più vicino.

I punti di raccolta all'esterno dell'edificio sono:

1. il cortile antistante l'ingresso principale;
2. il cortile antistante le palestre/aule;
3. la zona dietro l'area ristoro;
4. la zona dietro la biblioteca.

Gli studenti "chiudi-fila" lasciano l'edificio dopo l'ultimo compagno evacuato dalla zona di loro competenza, dopo essersi assicurati che in quell'area non vi sia più nessuno del loro gruppo (o che abbia bisogno di soccorso) e avvisano l'adulto nel caso di anomalie.

Il docente, in testa al gruppo-classe, segue il percorso di uscita assegnato alla classe, curando che gli studenti si mantengano compatti, in fila indiana, intervenendo con tempestività là dove si determinino situazioni critiche o si manifestino reazioni di panico.

Il docente, non appena raggiunto il punto di raccolta, dovrà effettuare l'appello e compilare il in tutte le sue parti il rapporto di evacuazione, che dovrà essere tempestivamente consegnato al preposto "ritiro verbali" contraddistinti da un giubbino fluorescente.

In caso di assenza del preposto designato, il gruppo di docenti presenti individuerà uno tra essi per procedere alla raccolta dei verbali.

Tutti devono attendere nel luogo sicuro altre istruzioni o la fine dell'emergenza.

Se durante l'emergenza siete per i corridoi o ai servizi, o comunque fuori dalla vostra aula, dirigetevi all'uscita di sicurezza più vicina, aggregandovi, se è possibile, ad una qualsiasi classe che utilizzi tale uscita. Portatevi nel luogo sicuro a voi assegnato, fuori dall'edificio.