



"FABIO BESTA"

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione Economico-Sociale
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO AFM (articolarioni AFM – RIM – SIA)
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TURISMO

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132
C.F.80121030151 - mail: MIIS04300D@istruzione.it - web: www.fbesta.edu.it



PROGETTO A.S. 2026/2027

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "FABIO BESTA"-MILANO
Prot. 0007562 del 17/09/2026
IV (Entrata)

TITOLO

ORIENTAMENTO IN ENTRATA

DOCENTE REFERENTE

Prof.ssa Silvia Camellini
Docente della commissione: prof. Andrea Cardoni

ALTRI DOCENTI/ATA A SUPPORTO

Prof. Alberto Bonavia
Prof.ssa Concetta Mulè
Prof.ssa Adriana Mammoliti
Prof. Saverio Papicchio
Prof.ssa Mariangela Morese
15 docenti della scuola per le giornate aperte del nostro Istituto e per le attività di orientamento delle seconde ITE

DESTINATARI

(Indicare il numero complessivo di studenti, docenti da coinvolgere nel progetto)

Alunni e genitori degli studenti di II e III secondarie di primo grado del territorio
Docenti degli alunni di II e III delle scuole secondarie di primo grado del territorio
Tutti gli studenti del II anno del Tecnico Economico del nostro Istituto
Studenti di quarta e quinta LES e ITE del nostro istituto

OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI

(Scrivere in grassetto gli obiettivi attesi che rientrano nel RAV/PDM)

- **Rafforzare il raccordo con le scuole secondarie di primo grado per definire le competenze in entrata (PDM)**
- Far conoscere il nostro Istituto a studenti, famiglie e docenti di scuola secondaria di primo grado
- Far comprendere gli indirizzi di studio presenti nel nostro Istituto
- Rendere più consapevole la scelta della scuola secondaria di secondo grado da parte degli alunni di III secondaria di primo grado
- Rendere più consapevole la scelta dell'indirizzo/articolazione del triennio dell'ISTITUTO TECNICO ECONOMICO da parte degli studenti delle seconde ITE
- Coinvolgere gli studenti del triennio del nostro istituto nelle attività di tutoraggio, creazione di materiali grafici e audiovisivi e di promozione della scuola, stimolando competenze, autonomia e consapevolezza.

DESCRIZIONE

(Scrivere attività, periodi di realizzazione e soggetti coinvolti)

ATTIVITA'	PERIODO	SOGGETTI COINVOLTI
-----------	---------	--------------------

Aggiornamento/predisposizione del materiale informativo (volantini, brochure, locandine, presentazioni in ppt), azioni promozionali (manifesti pubblicitari e sito Internet della scuola con pagina dedicata).	Intero a.s.	DS Commissione
Comunicazione alle scuole secondarie di primo grado delle attività di orientamento in entrata	Da settembre a novembre	Camellini/Cardoni
Ricerca e formazione degli studenti tutor , gestione dei contatti e delle comunicazioni	settembre/ ottobre	Camellini/Cardoni Studenti triennio Besta sia ITE che LES
Partecipazione a campus/incontri informativi presso le scuole secondarie di primo grado. (Si stima di partecipare ad almeno 10 campus/incontri)	Da ottobre a dicembre	Cardoni Bonavia Mammoliti Papicchio Morese Mulè
Attuazione di due giornate aperte presso il nostro istituto	14 novembre 28 novembre	DS Commissione Docenti Besta Studenti tutor Besta ITE e LES
Orientamento classi seconde ITE (si stima di organizzare almeno 2 incontri in Aula Magna da 1 ora ciascuno)	novembre/ dicembre	Docenti e studenti triennio ITE
Lezione aperte agli studenti delle scuole secondarie di primo grado (si stima di organizzare 2 lezioni per il LES e 2 per l'ITE)	dicembre/ gennaio	Docenti Besta Studenti triennio ITE e LES
Redazione di report per il monitoraggio e la valutazione del lavoro svolto	Aprile/ maggio	Cardoni
Monitoraggio delle attività degli studenti tutor	Intero a.s.	Camellini/Cardoni
Gestione dei contatti con le scuole secondarie di primo grado e con le famiglie degli studenti interessati	Intero a.s.	Camellini/Cardoni
Coordinamento dell'intero lavoro della commissione	Intero a.s.	Camellini/Cardoni

Tutte le azioni intraprese mirano alla costante ricerca di collaborazione con i docenti che nelle scuole secondarie di primo grado si occupano di orientamento in entrata (referenti, docenti di italiano e matematica, ecc.) per rafforzare il raccordo tra la nostra scuola e le scuole secondarie di primo grado del territorio.

INDICATORI DI MONITORAGGIO

(Es. numero di studenti partecipanti a...)

- Materiale informativo
- Mail inviate ai DS e referenti degli istituti comprensivi
- N. campus/incontri a cui la commissione ha partecipato
- N. studenti coinvolti nelle attività di orientamento
- N. partecipanti agli open day

- N. colloqui effettuati
- Report finali

PUNTI DI FORZA

- La consapevolezza nella scelta dell'indirizzo di studi superiori mira a ridurre i tassi di abbandono/insuccesso scolastico e a favorire il successo formativo.
- Il coinvolgimento nel progetto di studenti del triennio del nostro Istituto in qualità di tutor ne incrementa la motivazione e le competenze trasversali, stimolando autonomia e soft skills.

PUNTI DI DEBOLEZZA

- Difficoltà nel coinvolgimento dei docenti delle scuole secondarie di primo grado che si occupano di orientamento
- Difficoltà nel partecipare a tutti i campus proposti che spesso si sovrappongono nei mesi di ottobre/novembre

RISORSE COMPLESSIVE PREVISTE

ATTIVITA' E ORE COMPLESSIVE DOCENTI

DOCENTE	ATTIVITA'	FIS
CAMELLINI SILVIA	• Formazione studenti tutor del Triennio del nostro istituto (2 incontri da 1 ora) e monitoraggio delle attività presso i campus (2 ore) • Due giornate aperte presso il nostro istituto (2 ore di preparazione e 4 per ciascuna giornata) • Gestione dei contatti con le famiglie e con i referenti delle scuole secondarie di primo grado (5 ore) • Coordinamento e monitoraggio delle attività della commissione e redazione di report per il monitoraggio (4 ore nella prima parte dell'a.s.) • Organizzazione e coordinamento delle attività di orientamento per le seconde ITE del nostro istituto (2 ore)	25
CARDONI ANDREA	• Formazione studenti tutor del Triennio del nostro istituto (2 incontri da 1 ora)	30

	• Campus presso le scuole secondarie di primo grado (2 campus da 4 ore ciascuno) • Due giornate aperte presso il nostro istituto (4 per ciascuna giornata) • Coordinamento e monitoraggio delle attività della commissione e redazione di report per il monitoraggio (4 ore, nella seconda parte dell'a.s.) • Aggiornamento e predisposizione del materiale aggiornato per il prossimo a.s. (4 ore nella seconda parte dell'a.s.) • Aggiornamento e monitoraggio della pagina dedicata del sito della scuola (4 ore)	
BONAVIA ALBERTO	• Campus presso le scuole secondarie di primo grado (2 campus da 4 ore)	8
MULE' CONCETTA	• Campus presso le scuole secondarie di primo grado (2 campus da 4 ore)	8
PAPICCHIO SAVERIO	• Campus presso le scuole secondarie di primo grado (2 campus da 4 ore)	8
MORESE MARIANGELA	• Campus presso le scuole secondarie di primo grado (2 campus da 4 ore)	8
MAMMOLITI ADRIANA	• Campus presso le scuole secondarie di primo grado (2 campus da 4 ore)	8
DOCENTI A SUPPORTO DELLA COMMISSIONE	• Incontri di orientamento delle II ITE del nostro istituto: si stima di coinvolgere 3 docenti delle materie di indirizzo in 2 incontri da un'ora ciascuno	6
DOCENTI A SUPPORTO DELLA COMMISSIONE	• Giornate aperte del nostro Istituto: si stima di coinvolgere 15 docenti per due mattinate da 4 ore + 4 lezioni aperte agli studenti delle secondarie di primo grado (2 LES e 2 ITE) da 1	124

	ora ciascuna	
ORE TOTALI		225

N. ore NON di insegnamento	225
N. ore di insegnamento	
N. ore di potenziato	
	Totale Ore 225

ATTIVITA' ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Elenco attività:	Ordini relativi alla stampa dei materiali
	Inserimento crediti formativi per studenti
	Partecipazione alle giornate aperte del nostro istituto (14/11 e 28/11)

ATTIVITA' ASSISTENTI TECNICI

Elenco attività:	
------------------	--

ATTIVITA' COLLABORATORI SCOLASTICI

Elenco attività:	Apertura e chiusura della scuola nelle giornate aperte (14/11 e 28/11)
------------------	--

ESPERTI - ENTI - ISTITUZIONI O ALTRE RISORSE ESTERNE COINVOLTE

(specificare la spesa prevista solo nei casi di interventi a titolo oneroso per l'IISS BESTA)

ESPERTO/ENTE/ISTITUZIONE	TIPOLOGIA ATTIVITA'	N° ORE	SPESA PREVISTA
			€

SPESE PREVISTE NON A CARICO DEGLI STUDENTI

(es. quote di iscrizione a manifestazioni, trasporti, campo sportivo, etc.)

	€
--	---

MATERIALE/ATTREZZATURE DA ACQUISTARE

Brochure (2000 copie in formato A5)	Acquisto già effettuato
Volantini (2000 copie in formato A5)	Acquisto già effettuato
4 roll up avvolgibili (85x200)	Acquisto già effettuato

FINANZIAMENTI PREVISTI DA PARTE DI ENTI ESTERNI

ENTE EROGATORE	IMPORTO
	€

Milano, 17/09/2026

Il docente referente

