



"FABIO BESTA"

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione Economico-Sociale
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO AFM (articolarzioni AFM – RIM – SIA)
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TURISMO

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132
C.F.80121030151 - mail: MIIS04300D@istruzione.it - web: www.fbesta.edu.it



PROGETTO A.S. 2026/2027

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "FABIO BESTA"-MILANO
Prot. 0007615 del 18/09/2026
IV-5 (Entrata)

TITOLO

**FUNZIONE STRUMENTALE: AREA LINGUE
INTERNAZIONALIZZAZIONE ERASMUS+**

DOCENTE REFERENTE

Proff. Moretti Alberto e Tuccillo Emiliana

ALTRI DOCENTI/ATA A SUPPORTO

Prof.ssa Menzinger di Preussenthal Costanza e Prof.ssa Scotti Alessandra (solo per eventuale attivazione del programma assistente madrelingua)

DESTINATARI

(Indicare il numero complessivo di studenti, docenti da coinvolgere nel progetto)

Studenti, famiglie e docenti che compongono la comunità scolastica. Per Erasmus+ studenti delle classi quarte dell'indirizzo Turismo

OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI

*(Scrivere in **grassetto** gli obiettivi attesi che rientrano nel RAV/PDM)*

Promuovere l'internazionalizzazione al fine di migliorare le competenze linguistiche (PDM):

- individuare e organizzare progetti finalizzati al potenziamento delle lingue straniere per una dimensione internazionale della didattica che favorisca l'incontro e il confronto con sistemi educativi diversi;
- valorizzare le lingue straniere comunitarie ed extracomunitarie come strumento strategico per un più facile accesso al mondo del lavoro;
- svolgere la funzione di referenti per i soggetti esterni che rivolgano proposte o richieste afferenti all'ambito internazionale;
- acquisizione di una notevole autonomia e crescita sia professionale che personale
- predisporre e attivare azioni finalizzate a sostenere gli studenti italiani impegnati in esperienze di studio all'estero o studenti stranieri ospiti in istituto (programma assistente madrelingua, programma di mobilità individuale internazionale, Erasmus+).

DESCRIZIONE

(Scrivere attività, periodi di realizzazione e soggetti coinvolti)

A. Erasmus+: il progetto è finalizzato a offrire agli studenti delle classi quarte dell'indirizzo Turismo un'esperienza di mobilità internazionale, nell'ambito della FSL (Formazione Scuola-Lavoro), della durata di un mese, da realizzarsi in Spagna indicativamente nel periodo compreso tra metà maggio e metà giugno. L'iniziativa intende favorire lo sviluppo delle competenze professionali, linguistiche, interculturali degli studenti attraverso un'esperienza formativa in un contesto europeo, con riferimento al settore turistico e alle

attività connesse all'accoglienza, alla promozione e alla gestione dei servizi turistici. Nel periodo precedente alla partenza saranno realizzate attività di informazione, orientamento e selezione degli studenti, attraverso la pubblicazione di appositi bandi, la raccolta delle candidature e lo svolgimento dei colloqui motivazionali. Gli studenti selezionati parteciperanno inoltre a incontri preparatori finalizzati a fornire informazioni sugli aspetti organizzativi della mobilità. Gli studenti saranno inseriti presso realtà professionali formative del settore turistico, dove potranno svolgere attività coerenti con il proprio percorso di studi e sperimentare direttamente modalità organizzative e professionali del contesto europeo. Durante la mobilità saranno effettuate attività di monitoraggio e tutoraggio, finalizzate a verificare l'andamento dell'esperienza, la partecipazione degli studenti e il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti. Al termine della mobilità saranno raccolti i dati utili e necessari ai fini della rendicontazione del progetto.

- B. Programma Assistente Madrelingua:** progetto di stampo internazionale che mira a favorire l'apprendimento delle lingue straniere grazie alla presenza di assistenti madrelingua nelle scuole. L'iniziativa si colloca nell'ambito del progetto **Language Assistant Programme** dell'Università Cattolica di Milano e prevede la presenza di tutor provenienti rispettivamente da paesi UE o Extraeuropei che svolgeranno attività di supporto alla didattica affiancando gli insegnanti di lingua straniera che ne faranno richiesta nelle ore di docenza. Gli assistenti non riceveranno alcun compenso e l'istituzione scolastica non dovrà provvedere all'ospitalità. Il progetto è condizionato dal numero di candidature di studenti internazionali, disponibili a intraprendere il percorso di tutoraggio presso il nostro istituto, che siano pervenute all'Università Cattolica di Milano. Inoltre, qualora pervenissero utili candidature, sarà possibile ospitare esperti madrelingua, anche facenti parte di altri enti formativi, senza oneri da parte dell'istituzione scolastica.
- C. Mobilità studentesca individuale:** ottimizzazione e messa a sistema delle procedure che regolano i percorsi di mobilità studentesca individuale al fine di stabilire procedure trasparenti e coerenza di comportamento fra i diversi consigli di classe dell'istituto. Monitoraggio a distanza del percorso di studio delle studentesse e degli studenti all'estero o in mobilità presso l'Istituto. Attività di informazione e orientamento finalizzate alla promozione di esperienze di mobilità.
- D. Dual Diploma Programme:** azione di promozione del programma Dual Diploma attraverso l'organizzazione di giornate informative. Costante monitoraggio degli studenti durante il percorso di doppio diploma italiano/americano, mantenendo contatti e cooperando con i docenti tutor americani. Coordinamento degli studenti iscritti al programma. Aggiornamento di date e scadenze sul blog "Internazionalizzazione – Uno sguardo sul mondo".
- E. CNDL:** adesione al campionato nazionale delle lingue straniere organizzato dalla Scuola di Lingue e Letterature Straniere dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bò rivolto agli studenti delle classi quinte ITE e LES finalizzato alla verifica delle competenze in ogni lingua straniera studiata e valorizzare l'apprendimento delle lingue straniere.
- F. Promozione e diffusione dell'internazionalizzazione:** Ricerca ed eventuale organizzazione di partenariati, gemellaggi, attività di scambio virtuali o in presenza. Diffusione di informative specifiche rivolte a soggetti potenzialmente interessati ad iniziative di internazionalizzazione. Raccordo con i coordinatori di materia/dipartimento coinvolti in iniziative di internazionalizzazione e/o potenziamento linguistico. Gestione dei contatti con i soggetti esterni.
- G. IMUN – Ambasciatori Nazioni Unite:** organizzazione incontri informativi per studenti del triennio interessati; coordinamento con la referente PCTO.
- H. Rete Internazionalizzazione di Milano:** partecipazione agli incontri della rete di Internazionalizzazione di Milano; valutazione e diffusione delle attività di promozione e valorizzazione delle lingue straniere per lo sviluppo delle competenze anche in ottica

trasversale.

- I. **Blog: Internazionalizzazione – Uno sguardo sul mondo:** aggiornamento e gestione della piattaforma “blogger.com”.

INDICATORI DI MONITORAGGIO

(Es. numero di studenti partecipanti a...)

- Scheda progetto
- Esiti positivi a fine a.s. nella lingua straniera per quegli alunni che hanno svolto attività di internazionalizzazione
- Numero di studenti e docenti coinvolti in un percorso di internazionalizzazione
- Numero di classi coinvolte dalle attività di progetto

PUNTI DI FORZA

- Potenziamento delle studentesse e degli studenti nelle competenze di comprensione e interazione orale in lingua straniera
- Visibilità a livello internazionale
- Valorizzazione delle risorse della scuola e delle eccellenze
- Apertura alla collaborazione con enti e istituzioni che operano a livello internazionale

PUNTI DI DEBOLEZZA

- Alcune attività sono soggette a variabili dipendenti da soggetti esterni.
- Possibili periodi di criticità economica con ricadute negative sulle capacità di investimento da parte delle famiglie interessate a progetti di mobilità internazionale.
- Difficoltà nello stabilire partnership con realtà educative internazionali.
- Variabili di carattere geopolitico.

RISORSE COMPLESSIVE PREVISTE

ATTIVITA' E ORE COMPLESSIVE DOCENTI

Elenco attività:	Erasmus+: Progettazione, coordinamento e gestione del progetto: • Pianificazione e coordinamento generale delle attività previste dal progetto Erasmus+ • Mantenimento dei contatti con le agenzie coinvolte nell'ambito del progetto Erasmus+ • Mantenimento dei contatti con la tutor di INAPP, assegnata all'istituto Besta, per lo svolgimento di operazioni di carattere burocratico affinché l'Istituto “Fabio Besta” diventi ente monobeneficiario nell'ambito della gestione dei fondi ad esso assegnati. • Richiesta dei finanziamenti mediante l'utilizzo di apposita piattaforma • Definizione del calendario delle mobilità • Creazione e gestione di apposita “Classroom” per i partecipanti Selezione e preparazione degli studenti; organizzazione e gestione delle mobilità: • Stesura circolari e bando
------------------	---

	• Organizzazione e gestione delle procedure di selezione degli studenti partecipanti, verifica delle candidature e predisposizione delle graduatorie. • Predisposizione e verifica della documentazione necessaria alla partecipazione degli studenti alla mobilità, compresi autorizzazioni, dichiarazioni, documentazione relativa ai viaggi e soggiorni e documentazione prevista dal progetto. • Svolgimento di riunione pre-partenza con gli studenti ammessi al programma Erasmus+ e le relative famiglie • Ricerca e scelta dell'agenzia di job placement Monitoraggio, valutazione e rendicontazione: • Monitoraggio delle attività svolte da parte degli studenti ed inserimento dati utili in apposita piattaforma • Rendicontazione attività svolte da parte degli studenti ed inserimento dati utili in apposita piattaforma
	Programma Assistente Madrelingua: • Mantenimento contatti con la referente dell'Università Cattolica di Milano. • Colloqui online con tutor madrelingua • Stesura orario tutor madrelingua • Accoglienza tutor madrelingua presso l'istituto • Monitoraggio delle attività svolte dai tutor madrelingua • Rendicontazione attività svolte dai tutor madrelingua
	Mobilità studentesca individuale: • Mantenimento contatti con le agenzie di riferimento che operano sul territorio • Stesura circolare relativa all'incontro informativo • Organizzazione incontro informativo online • Incontri individuali online o in presenza con famiglie di studenti interessati a aderire a un programma di mobilità individuale internazionale • Gestione iscrizioni a un programma di mobilità individuale internazionale • Gestione e protocollo della documentazione proveniente dalla scuola estera • Mantenimento contatti con le famiglie degli studenti iscritti a un programma di mobilità studentesca individuale internazionale • Mantenimento contatti con gli studenti in mobilità individuale internazionale • Stesura modello PDP per gli studenti che aderiscono a uno dei programmi di mobilità individuale internazionale • Mantenimento contatti con i docenti coordinatori nelle cui classi siano presenti studenti impegnati in un programma di mobilità individuale internazionale
	Dual Diploma Programme: • Mantenimento contatti con le agenzie di riferimento che operano sul territorio • Stesura circolare relativa all'incontro informativo • Organizzazione incontro informativo online

• Mantenimento contatti con le famiglie degli studenti iscritti al doppio diploma Italia/USA • Mantenimento contatti con gli studenti iscritti al doppio diploma Italia/USA
CNdL: • Stesura circolare relativa al concorso delle lingue straniere patrocinato dall'Università Carlo Bo' di Urbino • Gestione iscrizione studentesse e studenti tramite modulo online • Gestione iscrizione studentesse e studenti su apposita piattaforma • Prenotazione laboratorio di informatica per lo svolgimento delle prove computer based • Gestione piattaforma online • Sorveglianza nelle giornate di somministrazione delle prove online
Promozione e diffusione dell'internazionalizzazione: • Contatti con nuove agenzie/enti del territorio che promuovono l'internazionalizzazione
IMUN – Ambasciatori Nazioni Unite: • Partecipazione incontro informativo IMUN • Gestione iscrizione alunni di concerto con la referente PCTO.
Rete Internazionalizzazione di Milano: • Partecipazione a incontri previsti da UST Milano • Valutazione attività promosse da UST Milano
Blog: Internazionalizzazione – Uno sguardo sul mondo: • Gestione della piattaforma • Aggiornamento costante della piattaforma • Pubblicazione di contenuti aggiornati

N. ore	5+5 Prof.ssa Menzinger di Preussenthal, e Prof.ssa Scotti (solo per eventuale progetto madrelingua). Funzione Strumentale: Prof. Moretti Alberto Prof.ssa Tuccillo Emiliana
N. ore	
N. ore di potenziato	
	Totale Ore 10 (Menzinger di Preussenthal, Scotti) + Funzione strumentale (Proff. Moretti e Tuccillo)

ATTIVITA' ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Elenco attività:	Per il progetto "Mobilità internazionale individuale" • Inserimento, sulla piattaforma SIDI, dei nominativi degli studenti iscritti ad un programma di mobilità studentesca individuale internazionale. • Creazione di specifica cartelletta all'interno del fascicolo personale dello studente contenente tutta la documentazione relativa al periodo di studi all'estero. • Protocollazione documentazione proveniente dalla scuola estera frequentata da ciascun studente iscritto ad un programma di mobilità studentesca internazionale individuale.
	Per il progetto "Erasmus+" • Protocollazione e archiviazione della documentazione relativa al progetto Erasmus+. • Gestione e conservazione degli atti amministrativi relativi al progetto. • Gestione delle comunicazioni e della corrispondenza amministrativa con gli enti coinvolti, quando richiesta. • Archiviazione dei documenti relativi ai partecipanti e alla mobilità effettuata. • Supporto alla gestione amministrativo-contabile dei finanziamenti Erasmus+. • Gestione della documentazione contabile relativa alle spese sostenute. • Collaborazione con il DSGA nella gestione contabile e nella rendicontazione finanziaria del progetto. • Conservazione della documentazione contabile ai fini dei controlli previsti dal programma. • Supporto nella stesura del bando per l'acquisto dei biglietti aerei e contatti con l'agenzia assegnataria

ATTIVITA' ASSISTENTI TECNICI

Elenco attività:	• Predisposizione e configurazione dei PC del laboratorio di informatica in occasione dei due pomeriggi in cui si terrà il Campionato Nazionale delle Lingue Straniere (CNDL).
------------------	--

ATTIVITA' COLLABORATORI SCOLASTICI

Elenco attività:	

ESPERTI - ENTI - ISTITUZIONI O ALTRE RISORSE ESTERNE COINVOLTE

(specificare la spesa prevista solo nei casi di interventi a titolo oneroso per l'IISS BESTA)

ESPERTO/ENTE/ISTITUZIONE	TIPOLOGIA ATTIVITA'	N° ORE	SPESA PREVISTA
NESSUNO	NESSUNA	0	€ 0

SPESE PREVISTE NON A CARICO DEGLI STUDENTI

(es. quote di iscrizione a manifestazioni, trasporti, campo sportivo, etc.)

marca da bollo per convenzione con Università Cattolica di Milano (eventuale programma assistente madrelingua)	€ 16,00
I docenti referenti si riservano di partecipare ad eventi di formazione promossi dai partner che collaborano al progetto	€ 200,00

MATERIALE/ATTREZZATURE DA ACQUISTARE

--	--

FINANZIAMENTI PREVISTI DA PARTE DI ENTI ESTERNI

ENTE EROGATORE	IMPORTO
NESSUNO	€ 0

Milano, 16 settembre 2026

I docenti referenti

Prof. Alberto Moretti

Prof.ssa Emiliana Tuccillo

DA COMPILARSI A CURA DELLA SEGRETERIA

Compensi per attività docenti interni a 17,50 euro	€
Compensi per attività docenti interni a 35,00 euro	€
Compensi per assistenti amministrativi	€
Compensi per assistenti tecnici	€
Compensi per collaboratori scolastici	€
Compensi a esperti esterni	€
Spese per partecipazione a iniziative esterne non a carico degli studenti	€
Spese per materiale/attrezzature	€
IMPEGNO DI SPESA COMPLESSIVO	€
Finanziamenti ottenuti da parte di enti esterni	€
IMPEGNO DI SPESA A CARICO DELL'IISS F. BESTA	€