



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
“FABIO BESTA”**

**LICEO DELLE SCIENZE UMANE Economico-Sociale (LES)
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO (AFM – RIM – SIA – TURISMO)**

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano - Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132 - Distretto scolastico 85
C.F. 80121030151 - e-mail: fbesta@fbesta.it - presidenza: presidenza@fbesta.it - web: <http://www.fbesta.gov.it>

Milano, 4 aprile 2017

CIRCOLARE N° 230

**AI DOCENTI
SITO WEB**

OGGETTO: CALENDARIO OPERAZIONI ESAMI PRELIMINARI

SVOLGIMENTO DELLE PROVE (AULE T26-T27)

GIORNO	ORA	TRIENNIO LES	DOCENTI ASSISTENTI	AFM	SIA	RIM	DOCENTI ASSISTENTI
10 maggio	14.30- 16.00/16.30	ITALIANO	MANULI, MASTRO, SPERANDIO	ITALIANO	ITALIANO	ITALIANO	COLLOSI, DI MARTINO, LIUZZO
10 maggio	17.00 – 18.30/19.00	STORIA	MANULI, MASTRO, SPERANDIO	STORIA	STORIA	STORIA	COLLOSI, DI MARTINO, LIUZZO
11 maggio	14.30 -16.00/16.30	MATEMATICA	DA CAMPO, STABILE, VALENZIANO	MATEMATICA	MATEMATICA	MATEMATICA	BELLONI, MIELE, MONGUZZI
11 maggio	17.00 – 18.30/19.00	FISICA	DA CAMPO, STABILE, VALENZIANO	INFORMATICA 3° E 4° ANNO	INFORMATICA	TECNOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE 3° E 4° ANNO	CASOLA, GRECO, ZIRATTU
12 maggio	14.30 -16.00/16.30	FILOSOFIA	BOZZA, BRUNO, CARNEVALE	ECONOMIA AZIENDALE	ECONOMIA AZIENDALE	ECONOMIA AZIENDALE GEOPOLITICA	GRECO, PRUDENTE, SCOPELLITI
12 maggio	17.00 -18.30/19.00	SCIENZE UMANE	BOZZA, BRUNO, CARNEVALE			TERZA LINGUA SPAGNOLO	ALBERTI, LI PIRA, TUCCILLO

15 maggio	14.30 -16.00/16.30	STORIA DELL'ARTE	GARGANO, PARATORE , SILANDRI	ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE	ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE	RELAZIONI INTERNAZIONALI	GALLORINI, GAMBA , LAGO SUARDI,
15 maggio	17.00- 18.30/19.00	DIRITTO ED ECONOMIA	BELVISO, MAIONE, PETRUCCI	DIRITTO	DIRITTO	DIRITTO	GAMBA , LAGO SUARDI, MARCHETTI
16 maggio	14.30 -16.00/16.30	INGLESE	GUIDO, MASSA , ROTA	INGLESE	INGLESE	INGLESE	ALLAIS, LI PIRA, PIANA DE GRADI
16 maggio	17.00 -18.30/19.00	SCIENZE MOTORIE	BELVISO, ROTA, SILANDRI	SCIENZE MOTORIE	SCIENZE MOTORIE	SCIENZE MOTORIE	ALLAIS, GALLORINI, MARCHETTI
17 maggio	14.30 -16.00/16.30	SECONDA LINGUA	ALMINI, GIORNO , MONTALBANO	SECONDA LINGUA		SECONDA LINGUA TEDESCO	ALBERTI , BACCARI, BRANCHI, CAVENAGHI, TUCCILLO
17 maggio	17.00 – 18.30/19.00	GEOGRAFIA 1° E 2° ANNO	GIORNO, MASTRO , MONTALBANO				

CORREZIONE DELLE PROVE

CLASSE	ORA	MATERIA	GIORNO	AULE
5G	14:30 – 19:00	TUTTE TRANNE SPAGNOLO	17 MAGGIO	BIBLIOTECA
5G	16:30	SPAGNOLO	17 MAGGIO	BIBLIOTECA
5E	14:30 – 19:00	TUTTE	18 MAGGIO	BIBLIOTECA
5H	14:30 – 19:00	TUTTE	19 MAGGIO	BIBLIOTECA
5 A SIA	14:30 – 16:30	TUTTE	17 MAGGIO	SALA PROF
5C RIM	16:30 - 17:30	TUTTE	17 MAGGIO	SALA PROF
5B AFM	14:30 - 18:00	TUTTE	18 MAGGIO	BIBLIOTECA

SCRUTINI

GIORNO	CLASSE	ORA
22 MAGGIO	5E	14:30 - 15:00
22 MAGGIO	5G	15:00 - 16:00
22 MAGGIO	5H	16:00 - 17:00
22 MAGGIO	5C	17:00 - 17:15
22 MAGGIO	5A	17:15 - 17:45
22 MAGGIO	5B	17:45 - 18:45

**Durante lo svolgimento della prova scritta esercita funzione di Presidente il docente evidenziato in grassetto.
Si allega vademecum esami preliminari – Docenti.**

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annalisa Raschella**



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “FABIO BESTA”

LICEO DELLE SCIENZE UMANE Economico-Sociale (LES)
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO (AFM – RIM – SIA – TURISMO)

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano - Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132 - Distretto scolastico 85
C.F. 80121030151 - e-mail: fbesta@fbesta.it - presidenza: presidenza@fbesta.it - web: <http://www.fbesta.gov.it>

VADEMECUM PER ESAMI PRELIMINARI – (Docenti)

Il docente referente consegna ai docenti l'elenco dei candidati e le notizie inerenti il loro percorso scolastico (compresa l'informativa sui candidati DSA/BES che possono usufruire di computer messi a disposizione dalla scuola).

I candidati possono fare richiesta di colloqui individuali con i docenti dei Consigli di classe coinvolti negli esami preliminari, i quali potranno dare informazioni durante il loro orario di ricevimento.

Durante lo svolgimento degli esami preliminari è necessario seguire la seguente procedura, le cui fasi sono corredate da un verbale consultabile sul sito della scuola in modulistica docenti - area riservata.

1. PREPARAZIONE DELLA PROVA

I docenti predispongono la prova come da programma comunicato dalla scuola ai candidati degli esami preliminari. La prova per i candidati con idoneità alla classe quinta deve riguardare solo gli argomenti dell'ultimo anno, per gli altri deve essere comprensiva degli argomenti degli anni per cui non si ha l'idoneità. La traccia viene consegnata in segreteria didattica almeno due giorni prima della data d'esame. La segreteria didattica predispone il plico degli esami preliminari contenente: le copie della prova, il **foglio firma candidati**, il **verbale prova scritta**, la busta per conservare gli elaborati.

2. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La Commissione si riunisce dopo aver ritirato il plico degli esami preliminari in segreteria didattica. Esercita funzione di Presidente il docente evidenziato in grassetto nel calendario operazioni esami preliminari.

Al termine la Commissione consegna in segreteria didattica gli elaborati, il verbale con allegata la traccia della prova, il foglio firme candidati.

3. **CORREZIONE**

I Consigli di classe, dopo aver ritirato in segreteria didattica le buste contenenti gli elaborati e il verbale **correzione prove scritte**, si riuniscono per la correzione secondo calendario. Ad ogni prova va attribuito un voto in numero da 1 a 10 (se il candidato non ha l' idoneità alla quinta bisogna attribuire un voto per ciascun anno). Non è necessario esprimere alcun giudizio per cui si rimanda ai criteri di valutazione d' istituto.

4. **SCRUTINI**

a. Prima degli scrutini ciascun docente del Consiglio di classe inserisce il voto (unico) del candidato accedendo alla sezione scrutinio web, utilizzando la seguente procedura:

Curriculum – registrazione valutazione ed esito – scegliere la classe (es 5PRXXX) – SCRUTINIO FINALE.

b. Durante gli scrutini:

- Controllare che tutti i voti siano stati inseriti
- Scrivere l'esito. **Se un candidato non è stato ammesso agli esami di Stato e ha sostenuto le prove su più anni, controllare nei verbali tutte le votazioni conseguite per valutare un'eventuale attribuzione d' idoneità a classi precedenti. Esprimere un giudizio di non ammissione per i candidati non ammessi.**
- Attribuire il credito secondo la tabella di seguito riportata.
- Stampare il tabellone 5° icona da destra
- Aprire il verbale 8° icona da destra – verbale esami preliminari, selezionare il tutto (ctrl c), aprire un file word nuovo, incollare (ctrl v), compilare e stampare.

RICORDARSI DI FIRMARE TUTTI I VERBALI E IL TABELLONE

TABELLA C D.M. 99/2009 - CREDITO SCOLASTICO - Candidati esterni - Prove preliminari

(sostituisce la tabella prevista dall'articolo 11, comma 2 del D.P.R. 23 luglio 1998, n. 323, così come modificata dal D.M. n. 42/2007)

Media dei voti delle prove preliminari	CREDITO SCOLASTICO - (Punti)
$M = 6$	3
$6 < M \leq 7$	4 - 5
$7 < M \leq 8$	5 - 6
$8 < M \leq 9$	6 - 7
$9 < M \leq 10$	7 - 8

NOTA - M rappresenta la media dei voti conseguiti nelle prove preliminari (nessun voto può essere inferiore a sei decimi). Il punteggio, da attribuire nell'ambito delle bande di oscillazione indicate nella presente tabella, va moltiplicato per 2 o per 3 in caso di prove preliminari relative, rispettivamente, a 2 o a 3 anni di corso. Esso va espresso in numero intero.