



"FABIO BESTA"

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

LICEO DELLE SCIENZE UMANE **opzione Economico-Sociale**
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO AFM (articolazioni AFM – RIM – SIA)
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TURISMO

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132
C.F.80121030151 - mail: MIIS04300D@istruzione.it - web: www.fbesta.edu.it



Milano, 3 aprile 2024

CIRCOLARE N. 173

**ALLE FAMIGLIE
AI DOCENTI
A DSGA E PERSONALE ATA
SITO WEB**

OGGETTO: Colloqui generali genitori – martedì 9 aprile 2024 ore 17:00-19:00

I colloqui generali dei genitori avranno luogo **martedì 9 aprile 2024 dalle ore 17:00 alle ore 19:00.**

Il ricevimento avverrà tramite prenotazione on-line su Classeviva Spaggiari. I genitori possono prenotarsi dal menù principale selezionando la voce “prenota colloquio con docente” sezione “colloqui generali”, selezionando “nuovo appuntamento” e confermando la prenotazione. È possibile consultare il manuale del registro elettronico dei genitori pubblicato sul sito della scuola alla sezione *scuola-famiglia*.

Qui di seguito le disposizioni organizzative:

- la **prenotazione** on-line dei genitori sarà possibile **da giovedì 4 aprile 2024 a lunedì 8 aprile 2024 entro le ore 9:00;**
- la prenotazione consentirà la scelta dell’orario di appuntamento, con una scansione degli orari prenotabili ogni 10 minuti;
- i docenti riceveranno i genitori nelle aule previste dalla piantina pubblicata sulla bacheca di Spaggiari - a cura dell’ufficio personale docente, che provvederà altresì alle stampe da consegnare ai collaboratori scolastici;
- all’ingresso di ogni aula sarà esposta la lista delle prenotazioni di ciascun docente - a cura della segreteria didattica;
- i genitori saranno ricevuti dai docenti in base all’ordine degli appuntamenti: se un genitore tarda ad un appuntamento causa il prolungarsi del colloquio precedente, non perde il proprio turno, ma mantiene con ogni docente la precedenza rispetto agli appuntamenti successivi;
- se il genitore che precede l’elenco non è presente in fila, si passa al successivo. Il precedente riacquista la priorità appena si presenta in fila;
- quando il genitore entra a colloquio, è pregato di cancellare il proprio nome dalla lista;
- nel caso in cui un genitore, per motivi diversi, non riuscisse ad effettuare una prenotazione, potrà accedere ai colloqui tramite accesso a modalità libera senza prenotazione, in coda agli appuntamenti prenotati o in un orario libero da prenotazione, comunque entro e non oltre l’orario di chiusura prevista per le ore 19:00.

Tutti i docenti in servizio sono tenuti alla presenza e dovranno apporre la firma nell’apposito elenco predisposto dalla segreteria del personale docente. L’elenco verrà ritirato e consegnato tramite firmatario alla dirigenza dallo stesso personale che ha provveduto al deposito.

La segreteria didattica provvederà a tutte le operazioni che si renderanno necessarie sulla piattaforma di Spaggiari.

Il dirigente scolastico
dott.ssa Annalisa Raschellà
documento firmato digitalmente