



**"FABIO BESTA"**

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE**

**LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione Economico-Sociale  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO AFM (articolarzioni AFM – RIM – SIA)  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TURISMO**

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132  
C.F.80121030151 - mail: MIIS04300D@istruzione.it - web: www.fbesta.edu.it



Milano, 31 ottobre 2024

CIRCOLARE N. 44

**AI DOCENTI  
AGLI STUDENTI  
ALLE FAMIGLIE  
A DSGA E AL PERSONALE ATA  
SITO WEB**

OGGETTO: Consigli di classe novembre aperti ai genitori

Sono convocati, secondo il calendario in calce, i Consigli di classe di novembre aperti ai genitori.

I Consigli si svolgeranno in due fasi, con il seguente O.d.G.:

ODG prima fase (soli docenti):

1. situazione didattica e disciplinare della classe;
2. eventuale stesura PFP per studenti atleti;
3. eventuale conclusione programmazione didattica con percorsi interdisciplinari oppure obiettivi trasversali;
4. eventuale conclusione lavori programmazione educazione civica (33 ore);
5. eventuale conclusione lavori modulo di orientamento formativo degli studenti - Decreto n. 328 del 22/12/2022 Linee guida per l'orientamento (30 ore);
6. PCTO delibera percorso (*classi terze, quarte e quinte*).

ODG seconda fase (docenti/genitori):

1. presentazione classe, programmazione didattica e modulo di orientamento formativo degli studenti;
2. PCTO informativa percorso e date stage (*classi terze, quarte e quinte*);
3. delibera stage linguistici (future terze, quarte e quinte) in Irlanda/Regno Unito e in Spagna previsti per settembre 2025;
4. delibere uscite didattiche di un giorno / viaggi d'istruzione.

Si specifica che in tale sede dovranno essere deliberate **TUTTE** le uscite didattiche e viaggi d'istruzione per l'intero anno scolastico; non saranno previste deroghe.

**Entro l'inizio dei Consigli di classe verranno fornite indicazioni dettagliate sulla procedura relativa alle uscite didattiche e ai viaggi d'istruzione.**

Per la stesura dei verbali sarà possibile utilizzare il format scaricabile dal sito, area riservata docenti – format verbali consigli di classe.

Nel giorno della riunione la segreteria didattica provvederà al deposito per i coordinatori - in vicepresidenza - dei libri verbali con il foglio firme di ciascuna classe. Il coordinatore restituirà in ufficio didattica il libro con il verbale con i relativi allegati, firmato e stampato. La segreteria didattica provvederà a incollare verbale ed allegati.

In allegato i calendari:

- Allegato 1: Calendario docenti
- Allegato 2: Calendario genitori

Il dirigente scolastico  
dott.ssa Annalisa Raschella  
documento firmato digitalmente