



# "FABIO BESTA"

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

LICEO DELLE SCIENZE UMANE **opzione Economico-Sociale**  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO AFM (articolarzioni AFM – RIM – SIA)  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TURISMO  
Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132  
C.F.80121030151 - mail: MIIS04300D@istruzione.it - web: www.fbesta.edu.it



Milano, 7 novembre 2024

### CIRCOLARE N. 50

**AI DOCENTI**  
**AGLI STUDENTI**  
**A DSGA E PERSONALE ATA**  
**ALLE FAMIGLIE**  
**SITO WEB**

OGGETTO: Istruzioni operative piano evacuazione

In ogni aula è presente una cartelletta appesa al muro, contenente: l'elenco degli studenti della classe, le norme di evacuazione e il rapporto di evacuazione da compilare in caso di evacuazione dell'edificio. Si chiede ai docenti coordinatori di **nominare due studenti apri-fila e due studenti chiudi-fila**, di indicarli nell'apposito foglio presente all'interno della cartelletta e di **ripassare in classe le informazioni relative al piano di evacuazione in caso di emergenza**.

In caso di necessità l'allarme sarà annunciato tramite suono di megafono/sirena. Immediatamente dopo le classi, accompagnate dal proprio docente, usciranno in fila dall'aula. La fila sarà preceduta dallo studente apri-fila e chiusa dallo studente chiudi-fila.

I punti di raccolta all'esterno dell'edificio sono:

1. il cortile d'ingresso;
2. il giardino aulette;
3. il cortile area ristoro;
4. il giardino biblioteca.

I docenti presenti nelle classi:

1. disporranno gli studenti apri-fila sulla porta, la apriranno e faranno defluire la fila dalle uscite di sicurezza previste per la classe e indicate dalle frecce poste sulla parete di fronte all'aula.

2. estrarranno dalla cartelletta l'elenco degli studenti e il rapporto di evacuazione, che compileranno in tutte le sue parti e consegneranno al preposto - riconoscibile dal giubbino fluorescente - presso il punto di raccolta.

In caso di assenza del preposto designato, il gruppo di docenti presenti individuerà uno tra essi per procedere alla raccolta dei verbali.

Se durante l'emergenza siete per i corridoi o ai servizi, o comunque fuori dalla vostra aula, dirigetevi all'uscita di sicurezza più vicina, aggregandovi, se è possibile, ad una qualsiasi classe che utilizzi tale uscita. Portatevi nel luogo sicuro a voi assegnato, fuori dall'edificio.

Si ricorda infine che, una volta all'esterno, bisogna radunarsi nello spazio aperto e il più lontano possibile dall'edificio. Le porte tagliafuoco saranno chiuse dal personale ATA per impedire in caso d'incendio il suo diffondersi.

Il dirigente scolastico  
dott.ssa Annalisa Raschella  
documento firmato digitalmente